

**MasterCard wieder aufladbare Karten ausgestellt in Lettland
Für Ausländer ohne festen Wohnsitz in Lettland**
Gültig ab 01.06.2017

Dienstleistungsübersicht	Gebühren	
	<i>Währung des Kundenkontos</i>	
	<i>Euro</i>	
Ausstellung der Karte ¹	39.00	
Kartenersatz ²	15.00	
Kartenkontoführungsgebühren, jährlich ³	39.00	
Bargeldabhebung*		
	Geldautomaten	5.00
	Manuelle Bargeldabhebung ⁴	2%, min. 8.00
Kauftransaktionen	Gebührenfrei	
Aufstockung des Kartenkontos, % des hinterlegten Betrags ⁵		
	Banküberweisung	1.5% min. 1.50
Aufstockung des Kartenkontos bei fehlerhaften oder falsch formatierten Zahlungsdaten ⁶	35.00	
Gebühren für die Zustellung von Karte und PIN, einschließlich MWST ⁷		
	per Einschreiben	30.00
	per Kurier ⁸	10.00 + kosten des Kurierdienstleisters
Auszüge des Kartenkontos Pro Abrechnungszeitraum (monatlich)		
	Im Internet	Gebührenfrei
	In den Geschäftsräumen des Kartenausstellers ⁹	3.00
	Per Post	6.00
Im Gesamtnutzungszeitraum (darf 1 Jahr nicht überschreiten)		
	Im Internet	Gebührenfrei
	In den Geschäftsräumen des Kartenausstellers	15.00
	Per Post	20.00
Saldenabfrage am Geldautomaten	1.00	
Behandlung abgelehnter/retournierter Transaktionen ¹⁰	1.00	
Zinssatz bei Überschreitung des Kontolimits, effektiver Jahreszins %	45%	
Zahlungsverzug ¹¹	10.00	
Kontoführungsgebühren für still gelegtes Kartenkonto, monatlich ¹²	4.00	
Kontoführungsgebühren für abgelaufenes Kartenkonto, monatlich ¹³	2.00	
Bestandsumbuchung	1%, min. 2.00	
Konfliktbehandlung	30.00	
Abruf der Transaktionsdokumentation	12.00	
Sonderausgaben/für Karte oder Konto gesetztes Nutzungslimit	20.00	
Aufschlag für Währungsumrechnung (nur für Kartentransaktionen berechnet) ¹⁴	2.75% des Betrags	
Kartenkontoschließung	10.00	
Gebühr bei Karteninaktivität ¹⁵	4.00	
Zahlungen (Banküberweisungen, andere Dienstleistungen)**	Gebühren	Wertstellungs-tag ¹⁶
Ausgehende Zahlungen in Euro innerhalb Transact Pro ¹⁷	2.50	T
Ausgehende SEPA Zahlungen (in Euro, SHA ***) ¹⁸	2.50	T
Ausführung von nicht standardisierten Zahlungsanweisungen ¹⁹	15.00	
Stornierung oder Korrektur einer Zahlungsanweisung ²⁰		
- bevor die Zahlung an eine Korrespondenzbank übermittelt wurde	10.00	
- nachdem eine Inlandszahlung an eine Korrespondenzbank übermittelt wurde	30.00	
- nachdem eine internationale Zahlung an eine Korrespondenzbank übermittelt wurde	60.00	
Behandlung einer abgelehnten und/oder retournierten Zahlung	25.00	
Ersatz einer Codekarte oder des Passworts für den Kontozugriff	10.00	
Standardmäßige Nutzung des Kartenkontos & Nutzungslimit	Limits	
Höchsteinlage (Wiederaufladung) pro Monat	1,500.00	
Begrenzung der Bargeldabhebung / pro Tag und für jede Karte	500.00	
Begrenzung der standardmäßigen Transaktionen / pro Monat		
	Für jede mit dem Konto verknüpfte Karte	1,500.00
	Für jedes Konto	1,500.00
Max. mögliche Transaktionen (auf Anfrage individuell festgelegt) / pro Monat		
	Für jede mit dem Konto verknüpfte Karte	5,000.00
	Für jedes Konto	10,000.00

1 – Gilt für die erste Karte / neue Karte, nachdem die vorherige abgelaufen ist, und schließt Versandkosten ein.

2 – Gilt für jede ersetzte Karte, sofern diese nicht bedingt durch ihren Ablauf oder Gründe, die der Kartenaussteller verschuldet hat, ersetzt wird, und schließt keinerlei Versandkosten ein.

3 – Gilt jährlich ab dem darauffolgenden Jahr (Jahr nach der Kartenausstellung) und wird jeweils in dem Kalendermonat, in welchem die Karte ausgestellt wurde, fällig.

4 – Banken, Bankinstitute, deren Filialen und andere Anbieter von Barauszahlungsdienstleistungen.

- 5 – Gilt nicht für eingehende Zahlungen (Aufstockungen, Einzahlungen), die rein zum Zwecke der Begleichung von Gebühren, Bußgeldern, Zinsen oder jedweden anderen zutreffenden Gebühren des Kartenausstellers dienen, vorausgesetzt, dass der Auftraggeber der Zahlung den jeweiligen Verwendungszweck seiner Zahlung (Aufstockung, Einzahlung) klar ausgewiesen hat und dass der Betrag solch einer Zahlung oder der Teilbetrag, der zur Zahlung der oben genannten Gebühren zu verwenden ist, ausreicht und vom Gesamtbetrag solch einer Einzelzahlung (Aufstockung oder Einzahlung) einbehalten werden kann.
- 6 – Berechnet als ein Aufschlag zur Standardgebühr für die Bearbeitung einer eingehenden Zahlung mit korrekten Zahlungsinformationen.
- 7 – Berechnet für eine erneute Zustellung, sofern die erste Zustellung aus Gründen höherer Gewalt nicht erfolgreich war, sowie für die Zustellung jeder Ersatzkarte, sofern diese nicht bedingt durch ihren Ablauf oder Gründe, die der Kartenaussteller verschuldet hat, ersetzt wird.
- 8 – Berechnet zusätzlich zu den Istkosten des Kurierdienstleisters, welche auch vom Kunden zu tragen sind. Abhängig vom gewünschten Zustellungsort für Karte und PIN können die Istkosten des Kurierdienstleisters variieren. Der Kartenaussteller behält sich das Recht vor, einen Kurierdienstleister seiner Wahl zu beauftragen und bestimmt außerdem das Medium selbst, mit welchem er 1) dem Kunden die Istkosten des Kurierdienstleisters mitteilt und 2) den Zahlungsmitteln zur Begleichung der Servicegebühren zustimmt.
- 9 – Privatpersonen, die in Mitgliedsstaaten der EU wohnhaft sind (mit Ausnahme von Einzelunternehmern) und keinen Zugang zum Internet und der Internetpräsenz unseres Unternehmens haben, sind berechtigt, einen Kontoauszug pro Monat kostenfrei zu erhalten. Dieser kann auf Anfrage des Kunden erstellt werden und muss in den Geschäftsräumen des Ausstellers abgeholt werden.
- 10 – Berechnet für die Bearbeitung von Karten-Transaktionen, die seitens des Kartenausstellers gemäß geltender AGBs abgelehnt worden sind, ohne dabei auf Transaktionen beschränkt zu sein, die aufgrund unzureichender Geldmittel auf einem Kartenkonto zum Zeitpunkt der versuchten Transaktion abgelehnt worden sind.
- 11 – Gilt und wird berechnet, wenn der Betrag, um den ein Kartenkonto überzogen worden ist, am oder noch vor dem letzten Tag des jeweiligen Abrechnungszeitraums (Monats) nicht erstattet und vom Kartenaussteller empfangen wird.
- 12 – Berechnet ab dem Monat nachdem der Kunde eine schriftliche Aufforderung eingesendet hat, mit welcher er die Sperrung der letzten Karte des Karten-Kundenkontos beauftragt, jedoch kein Antrag auf Bestandsumbuchung eingegangen ist. Berechnet einmal monatlich, bis das Kartenkonto ein Nullsaldo erreicht hat.
- 13 – Berechnet ab dem ersten Monat nach dem ersten Jahr nach Ablauf der Karte. Berechnet einmal monatlich, bis das Kartenkonto ein Nullsaldo erreicht hat.
- 14 – Gilt, wenn eine Kartentransaktion in einer Währung vollzogen wird, die nicht der Währung entspricht, in welcher das Kartenkonto geführt wird.
- 15 – Berechnet im monatlichen Abrechnungszyklus für jeden Monat, in welchem keinerlei Transaktionen mit der Karte vollzogen worden sind.
- 16 – Das letzte Datum, an dem SIA Transact Pro eine ausgehende Zahlung weiterleitet und die Geldmittel der Korrespondenzbank übermittelt, wobei "T" für den Geschäftstag steht, an dem SIA Transact Pro einen ordnungsgemäß eingereichten Zahlungsauftrag erhalten hat und "T+1" für den dem ordnungsgemäß erhaltenen Zahlungsauftrag nachfolgenden Geschäftstag steht.
- 17 – Sofern ordnungsgemäß eingereicht an einem Geschäftstag der SIA Transact Pro bis spätestens 17:00 Uhr (Ortszeit Lettland); die Fristen zur Vorlage von Zahlungsaufträgen (die sogenannte cut-off time) an Geschäftstagen vor gesetzlichen Feiertagen enden eine Stunde vor der o.a. Ortszeit.
- 18 – Sofern ordnungsgemäß eingereicht an einem Geschäftstag der SIA Transact Pro bis spätestens 11:00 Uhr (Ortszeit Lettland); die Fristen zur Vorlage von Zahlungsaufträgen (die sogenannte cut-off time) an Geschäftstagen vor gesetzlichen Feiertagen enden eine Stunde vor der o.a. Ortszeit. Gilt nur für Zahlungen innerhalb EWR, wenn der Zahlungsauftrag eine korrekte Kontonummer des Zahlungsempfängers im IBAN Format, sowie den SWIFT Code von dessen Bank enthält. Jedwede Zahlung, die den oben genannten Bedingungen nicht entspricht, kann nicht im angegebenen Tarif berechnet werden, sondern wird als nicht standardgemäße Zahlung behandelt und berechnet. Der Kunde trägt Gebühren, die ihm von der SIA Transact Pro in Rechnung gestellt werden. Der Begünstigte (Zahlungsempfänger) trägt die Kosten der Zahlungsabwicklung bei zwischengeschalteten Banken und der begünstigten Bank.
- 19 – Gilt zusätzlich zu den Gebühren, wie für die jeweiligen Zahlungsformen ausgewiesen, für die Bearbeitung von Zahlungsaufträgen, die an die SIA Transact Pro auf anderem Wege als über automatisierte Zahlungsauftragsformulare, wie sie unter Transact Online verfügbar sind, übermittelt worden sind. Die Gebühr wird nicht fällig, wenn die SIA Transact Pro den Service der automatisierten Zahlungsauftragsformulare, wie sie unter Transact Online verfügbar sind, nicht anbietet.
- 20 – Berechnet zusätzlich zum Betrag der Istkosten (Gebühren der Korrespondenzbank) der Dienstleistung (Kosten können variieren).

* die Gebühren der dritten Seiten von Banken oder Geldautomaten-Operator aufgelegt werden können.

**Gebühren für weitere Dienstleistungen sind in der Kontoführungs- und Zahlungs-Preisliste für Privatpersonen mit Wohnsitz außerhalb Lettlands in englischer Sprache einsehbar unter www.transactpro.lv. Die Preisliste kann auf Anfrage auch von der Transact Pro zur Verfügung gestellt werden.

***SHA – der Kunde zahlt Gebühren, die ihm von der SIA Transact Pro in Rechnung gestellt werden. Der Begünstigte (Zahlungsempfänger) trägt die Kosten der Zahlungsabwicklung bei zwischengeschalteten Banken und der begünstigten Bank.