

## SIA „TRANSACT PRO” SADARBĪBĀ AR SIA “LAFIKO.LV” IZDOTO KOPZĪMOLA NORĒĶINU KARŠU LIETOŠANAS UN KARTES KONTA APKALPOŠANAS NOTEIKUMI

### 1. NOTEIKUMOS LIETOTIE TERMINI

1.1. Šādiem terminiem šajos noteikumos ir šāda nozīme:

**Aizdomīgs Darījums** – Darījums, kura pazīmes vai rekvizīti, tajā skaitā summa, valūta, Tirgotāja atrašanās valsts, Darījuma noformēšanas vai apstiprināšanas veids un/vai citi parametri atbilst Iestādes noteiktajiem aizdomīgu darījumu kritērijiem vai pārsniedz Iestādes noteiktos limitus, kas dod Iestādei pamatu uzskatīt Darījumu par netipisku, aizdomīgu, krāpniecisku vai tādu, kuram trūkst ekonomiska pamata. Par Aizdomīgu Darījumu tiek uzskatīts arī darījums, kas ir saistīts vai rada aizdomas, ka tas varētu būt saistīts ar noziedzīgi iegūto līdzekļu legalizāciju vai terorisma finansēšanas mēģinājumu.

**Apstiprinājums** – Klienta parakstīts un Iestādes saņemts dokuments, kas apliecina Kartes un PIN koda / Paroles saņemšanas faktu un ir noformēts atbilstoši Iestādes prasībām.

**Autorizācija** – Tirgotāja iniciēts Kartes datu elektroniskās pārbaudes process, kura rezultātā tiek pieprasīta Iestādes atļauja veikt Darījumu.

**Bankomāts** – automātiska karšu apkalpošanas ierīce skaidras naudas izsniegšanai un noteiktu pakalpojumu saņemšanai, izmantojot Karti.

**Cenrādis** – attiecīgās darbības veikšanas brīdī spēkā esošs Iestādes Pakalpojumu standarta maksu saraksts, kas pieejams Iestādes mājas lapā un cita starpā nosaka Komisijas maksas apmēru un piemērošanas noteikumus.

**CVC2/CVV2 kods** – kartes identifikācijas kods, kuru Iestāde izsniedz kopā ar Karti un kas izmantojams Klienta attālinātai identifikācijai, veicot Darījumus ar Karti bez Kartes klātbūtnes.

**Darījums** – maksājuma saņēmēja iniciēta finansiāla darbība, kuras rezultātā Klients pilnībā vai daļēji veic Tirgotāja pārdoto preču un/vai sniegto pakalpojumu apmaksu, izņem skaidru naudu vai saņem citus pakalpojumus, izmantojot Karti.

**Darījuma rīkojums** – ar Tirgotāja vai cita maksājuma saņēmēja starpniecību iesniegts Klienta uzdevums Iestādei izpildīt Maksājumu norēķiniem par Darījumu.

**Derīguma termiņš** – Iestādes noteikts termiņš, kura laikā Karte var tikt izmantota Darījumu veikšanai.

**EEZ** – Eiropas Ekonomikas zona.

**EEZ Darījums** – Darījums, kurā iesaistītā Tirgotāja maksājumu pakalpojumu sniedzējs un maksājumu kartes emitents atrodas kādā no vienotās EEZ dalībvalstīm (aktuāls dalībvalstu saraksts pieejams Cenrādī), un kas tiek veikts eiro vai jebkuras citas EEZ dalībvalsts nacionālajā valūtā.

**EEZ Maksājums** – Maksājums, kurā iesaistītais maksātāja maksājumu pakalpojumu sniedzējs un saņēmēja maksājumu pakalpojumu sniedzējs atrodas kādā no vienotās EEZ dalībvalstīm (aktuāls dalībvalstu saraksts pieejams Cenrādī), un kas tiek veikts eiro vai jebkuras citas EEZ dalībvalsts nacionālajā valūtā.

**Iestāde** – SIA „Transact Pro”, reģistrēta Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā ar vienoto reģistrācijas numuru 41503033127, SEPA (Single Euro Payments Area) identifikators LV86ZZZ41503033127, juridiskā adrese: Gustava Zemgala gatve 76, Rīga, LV-1039, Latvija, mājas lapas adrese internetā [www.transactpro.lv](http://www.transactpro.lv), elektroniskā pasta adrese: [info@transactpro.lv](mailto:info@transactpro.lv). Iestāde ir licencēta (licenču reģistra Nr. 06.12.04.416/359) elektroniskās naudas iestāde ar tiesībām sniegt maksājumu pakalpojumus, kuras darbības uzraudzību veic Finanšu un kapitāla tirgus komisija.

**Iestādes Darba diena** – katra diena Iestādes darba laika ietvaros, kurā Iestāde un maksājumu pakalpojumu sniedzējs, kas apkalpo Iestādes maksājumus, veic darbības, kas nepieciešamas attiecīgā Darījuma vai Maksājuma izpildei. Informācija par Iestādes darba laiku ir pieejama Iestādes mājas lapā.

**IBAN (International Bank Account Number)** – starptautisks norēķinu konta numurs, ko finanšu iestāde piešķir saviem klientiem un kas atbilst starptautiskajam standartam ISO 13616-1:2007 „Finanšu pakalpojumi. Starptautiskais bankas konta numurs (IBAN). 1.daļa: IBAN uzbūve”.

**Interneta Birojs** – Iestādes piedāvātā Klienta naudas līdzekļu un elektroniskās naudas attālinātā pārvaldīšanas sistēma, kā arī drošs Klienta un Iestādes elektroniskās informācijas apmaiņas kanāls.

**Kartes apkalpošanas līgums** – starp Klientu un Iestādi noslēgts Kartes apkalpošanas līgums, kas sastāv no Pieteikuma, šiem Noteikumiem, Vispārējiem darījumu noteikumiem, Cenrāža, starptautisko maksājumu karšu organizāciju Visa Europe vai MasterCard Worldwide noteikumiem (atbilstoši Kartes zīmolam), iepriekš minēto dokumentu pielikumiem, grozījumiem un papildinājumiem.

**Karte** – Iestādes sadarbībā ar Partneri izdota Visa vai MasterCard zīmola starptautiskā norēķinu karte ar individuālu numuru.

**Kartes konts** – Iestādes sistēmā atvērts Klienta individuālais konts, kuram ir piesaistīta Karte un kuru Iestāde izmanto Darījumu un Maksājumu uzskaitē un atspoguļošanai.

**Klients** – Kartes lietotājs, fiziska persona, Latvijas Republikas rezidents, kas reizē ir arī Partnera klients, kam uz Pieteikuma pamata ir atvērts Konts un kura vārdā ir izsniegta Karte, un kurš ir uzskatāms par patērētāju Latvijas Republikas Patērētāju tiesību aizsardzības likuma izpratnē.

**Komisijas maksa** – Cenrādī noteiktā atlīdzība, ko Klients maksā Iestādei par Pakalpojumiem.

**Konts** – Kartes konts.

**Līdzēji** – Klients un Iestāde (abi kopā).

**Likums** – Latvijas Republikas Maksājumu pakalpojumu un elektroniskās naudas likums.

**Maksājums** – Partnera iniciēta finansiāla darbība, kuras mērķis ir iemaksāt naudas līdzekļus Kontā.

**Maksājuma rīkojums** – Klienta uzdevums Iestādei veikt Konta atlikuma pārskaitīšanu uz citu Klienta kontu, slēdzot Kartes kontu.

**Neparasts Darījums** – Darījums, kas atbilst neparasta darījuma pazīmēm saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

**Norēķinu cikls** – Iestādes noteikts laika periods no 28 līdz 32 kalendārām dienām, kurā Iestāde apkopo informāciju par laika periodā, kas sākās ar nākamo dienu pēc iepriekšējā Norēķinu cikla pēdējās dienas un ilgst līdz kalendārā mēneša beigām vai nākamā kalendārā mēneša pirmajiem datumiem, izpildītajiem Darījumiem un Maksājumiem, kā arī aprēķina Komisijas maksu, procentus un / vai līgumsodu, kuri saskaņā ar Cenrādi ir maksājami vienreiz mēnesī.

**Noteikumi** – šie noteikumi un visi to pielikumi, kas ir saistoši Klientiem. Noteikumu aktuālā redakcija ir pieejama Iestādes mājas lapā un Partnera birojā.

**Pakalpojums** – jebkurš finanšu pakalpojums vai ar finanšu pakalpojumu saistīts pakalpojums, kuru Iestāde piedāvā sniegt vai sniedz Klientam.

**Parole** – Iestādes piešķirts personas identifikācijas kods, kuru Iestāde izsniedz Klientam kopā ar Karti un kurš tiek izmantots Klienta attālinātai identifikācijai, saņemot informāciju par Karti un Darījumiem un apstiprinot Darījumus, kas veikti bez Kartes klātbūtnes.

**Partneris** – Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "LAFIKO.LV", vienotais reģ. nr. 40103284737, juridiskā adrese Maiznīcas iela 3-4, Rīga, LV-1001, biroja adrese Maiznīcas iela 3-4, Rīga, LV-1001, ar kuru Iestāde ir vienojusies par sadarbību tādu Karšu izplatīšanā, kas izmantojamas gan Iestādes piedāvāto pakalpojumu, gan attiecīgā Partnera piedāvāto pakalpojumu vai labumu saņemšanai.

**Pieteikums** – Iestādes saņemts Klienta parakstīts pieprasījums Kartes saņemšanai, kas noformēts atbilstoši Iestādes noteiktajai formai.

**PIN kods** – personas identifikācijas kods, kuru Iestāde izsniedz kopā ar Karti un kurš tiek izmantots Klienta identifikācijai, apstiprinot Darījumus, kas veikti ar Kartes klātbūtni.

**POS termināls** – jebkura Karšu apkalpošanas ierīce, izņemot Bankomātu, kur Karte tiek pieņemta kā maksāšanas līdzeklis Darījumu apmaksai.

**SMS kods** – vienreizējs, unikāls Iestādes noteiktajā kārtībā tās sistēmā automātiski ģenerēts un Klientam uz tā norādīto mobilā tālruņa numuru nosūtīts kods, kas sastāv no 8 (astoņiem) simboliem – 2 burtiem koda sākumā un tiem sekojošiem 6 cipariem un kas izmantojams kā papildus drošības līdzeklis Klienta autentifikācijai, apstiprinot ar Karti internetā veiktā Darījuma apmaksu.

**Tirgotājs** – persona, kas pieņem Karti tās tirdzniecības vietā samaksai par tās tirgotajām precēm vai sniegtajiem pakalpojumiem. Par to, ka konkrētā tirdzniecības vieta ir uzskatāma par Tirgotāju šo Noteikumu izpratnē, liecina šajā tirdzniecības vietā izvietotā Visa vai MasterCard maksājumu karšu simbolika, kas atbilst Klientam izsniegtās Kartes plastikātā norādītajam Visa vai MasterCard zīmolam. Skaidras naudas izsniegšanas vietas nav uzskatāmas par Tirgotājiem, arī tad, ja šajās vietās ir izvietota Visa vai MasterCard maksājumu karšu simbolika.

**Valutēšanas datums** – atskaites brīdis, ko Iestāde izmanto, lai reģistrētu ierakstu par Darījuma vai Maksājuma izpildi un/vai konstatētu brīdi, kurā Klientam radās pienākums samaksāt Komisijas maksu.

**Vispārējie darījumu noteikumi** – „SIA „Transact Pro” Vispārējie darījumu noteikumi”, kas ir pieejami Iestādes mājas lapā.

## 2. VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

- 2.1. Noteikumi regulē tiesiskās attiecības starp Klientu un Iestādi, kas saistītas ar Kontu atvēršanu un apkalpošanu, Karšu izsniegšanu, lietošanu un slēgšanu. Noteikumi ir starp Līdzējiem noslēgtā Kartes apkalpošanas līguma neatņemama sastāvdaļa. Papildus šajā punktā minētajiem dokumentiem visas ar Karšu lietošanu saistītās tiesiskās attiecības starp Klientu un Iestādi regulē starptautisku maksājumu karšu organizāciju Visa Inc. vai MasterCard Worldwide noteikumi (atbilstoši Kartes zīmolam), ciktāl tie nav pretrunā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 2.2. Parakstot Pieteikumu, Klients apliecinā, ka ir pilnībā iepazinies ar Noteikumiem, Cenrādi un citiem dokumentiem, kas ir piemērojami tiesiskajām attiecībām starp Līdzējiem saistībā ar Kontu un Karšu apkalpošanu, piekrīt tiem un apņemas tos ievērot, kā arī nodrošināt, lai Klients un Klienta pilnvarotie pārstāvji iepazīstas ar tiem un ievēro tos. Parakstot attiecīgo Pieteikumu, Klients izsaka savu vēlēšanos noslēgt Kartes apkalpošanas līgumu, līgums tiek uzskatīts par noslēgtu tajā brīdī, kad Iestāde akceptē Klienta iesniegto un parakstīto Pieteikumu no savas puses.
- 2.3. Noteikumi un citi Iestādes dokumenti, kas ir saistīti ar Kartes apkalpošanas līgumu, ir pieejami papīra formā Iestādes biroja telpās Iestādes Darba dienā un elektroniski Iestādes mājas lapā – jebkurā laikā, izņemot tehniskos pārtraukumus un plānotās apkopes laikus, kā arī Partnera biroja telpās Partnera darba laikā.
- 2.4. Iestāde ir tiesīga jebkurā brīdī pieprasīt un Klientam ir pienākums iesniegt Iestādes papildus pieprasīto informāciju un/vai Vispārējos darījumu noteikumus paredzētos dokumentus, kas ir nepieciešami Klienta identifikācijai un/vai Konta atvēršanai, kā arī Kartes un/vai Konta apkalpošanai. Klients atbild par Iestādei sniegtās informācijas un iesniegto dokumentu, tai skaitā Klienta identifikācijas dokumenta kopijas, patiesumu un atbilstību. Ja Klients nesniedz vai atsakās sniegt Iestādei tās pieprasīto informāciju vai dokumentus, vai arī ja Iestādei ir radušās aizdomas par Maksājuma, Darījuma vai Klienta saistību ar nelikumīgām darbībām, Iestādei ir tiesības vienpusēji atkāpties no Kartes apkalpošanas līguma un pasludināt Kartes par nederīgām. Šādā gadījumā naudas līdzekļi, kas atrodas Kontā, tiek pārskaitīti Klientam Noteikumu 11.6. punktā noteiktajā termiņā.
- 2.5. Klienta personas datus Iestāde izmanto, apstrādā un nodod trešajām personām tikai tādā apmērā, kādā ir noteikts Iestādei saistošajos Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos. Parakstot Pieteikumu, Klients apstiprina savu piekrišanu tam, ka Iestāde ievāc, apstrādā un nodod iepriekš minētajām trešajām personām Klienta sniegto informāciju un viņa personas datus. Klients piekrīt, ka Iestāde ir tiesīga nodot Klienta datus trešajām personām, ja tas ir nepieciešams Iestādes Kartes apkalpošanas līgumā noteikto saistību izpildei vai savu tiesību realizēšanai.

## 3. KONTS

- 3.1. **Konta atvēršana**
  - 3.1.1. Iestāde atver Klientam Kartes kontu, akceptējot no savas puses Klienta Pieteikumu par Kartes izsniegšanu, un Iestādes noteiktajā kārtībā piešķir Kontam numuru. Katram Klientam vienlaicīgi var būt atvērts un aktīvs tikai viens Konts.
  - 3.1.2. Atvērtā Konta aktivizēšanu Iestāde veic tikai pēc Kartes apkalpošanas līguma noslēgšanas un visu Iestādes Klientam pieprasīto dokumentu saņemšanas un izskatīšanas.
  - 3.1.3. Spēkā esoša Kartes apkalpošanas līguma darbības laikā Iestāde atver un aktivizē Klientam jaunu Kontu uzreiz pēc Klienta Pieteikuma akceptēšanas, ja vien Iestāde nav pieprasījusi Klientam papildu dokumentus.
- 3.2. **Kartes konts**
  - 3.2.1. Saņemot un akceptējot Pieteikumu, Iestāde atver Klientam Kartes kontu un piesaista tam pieteikto Karti.
  - 3.2.2. Iestāde bez Klienta piekrišanas ir tiesīga pieņemt ieskaitīšanai Kartes kontā jebkurus Maksājumus un iemaksas, kas ir saistītas ar Darījumiem (piemēram, atmaksātās Darījumu summas); Iestāde bez iepriekšējas Klienta brīdināšanas ir tiesīga atteikt pieņemt paša Klienta vai trešo personu veiktās iemaksas un kredīta pārvedumus Kartes kontā. Ja Kartes kontam ir noteikts limits, Iestāde ir tiesīga ieskaitīt Kartes kontā naudas līdzekļus, ņemot vērā šī limita noteikumus, kā arī ieskaitīt naudas līdzekļus, kas pārsniedz limitu, nobloķējot naudas summu, kas pārsniedz limitu, un padarot to pieejamu atbilstoši termiņiem, kuros atjaunojas Kartes konta limiti.
  - 3.2.3. Klients var rīkoties ar naudas līdzekļiem Kartes kontā, veicot Darījumus saskaņā ar Noteikumiem, personīgi vai ar pārstāvju starpniecību.
  - 3.2.4. Iestāde noraksta naudas līdzekļus no Kartes konta, izpildot ar Kartes kontam piesaistīto Karti veiktos Darījumus un ieturot Komisijas maksas, kā arī citos gadījumos saskaņā ar Kartes apkalpošanas līguma noteikumiem, tai skaitā šiem Noteikumiem, vai piemērojamo normatīvo aktu noteikumiem.
  - 3.2.5. Klientam un Klienta pārstāvim Iestādes noteiktajā kārtībā un atbilstoši Iestādes prasībām ir jāpierāda savas tiesības rīkoties ar Kartes kontu vai Karti. Iestādei nav pienākums izpildīt Darījumu, ja Klients vai Klienta pārstāvis nav Iestādes noteiktajā kārtībā un atbilstoši Iestādes prasībām pierādījis savas tiesības rīkoties ar Kartes kontu vai Karti, vai arī pastāv pamats apšaubīt personas, kura vēlas rīkoties ar Kartes kontu vai Karti, tiesības to darīt. Šajā gadījumā Iestādes atteikšanās pieņemt vai izpildīt Maksājuma rīkojumu vai Darījumu nav uzskatāma par Iestādes saistību neizpildi un Iestāde nav atbildīga par zaudējumiem, kas ir radušies sakarā ar Iestādes atteikumu pieņemt vai izpildīt Darījumu.
  - 3.2.6. Klients ir tiesīgs brīvi rīkoties tikai ar tiem naudas līdzekļiem, kas ir nodoti Iestādei un ir brīvi pieejami Klienta Kartes kontā, ja vien Līdzēji nav vienojušies citādi vai Iestāde nav akceptējusi pretējo.
  - 3.2.7. Iestādei nav pienākums izpildīt Darījumu, ja Kartes kontam piesaistītā Karte ir nederīga (tajā skaitā bloķēta) un tās darbība ir apturēta.
  - 3.2.8. Iestādei ir tiesības, bet nav pienākums izpildīt Darījumu Kartes kontā tikai pēc Kartes Autorizācijas saskaņā ar Iestādes noteikto kārtību.

- 3.2.9. Klientam ir pienākums nodrošināt, lai attiecīgā Darījuma veikšanas termiņā naudas summa, kas nepieciešama ar Karti veikto Darījumu, Komisijas maksu, procentu un citu Iestādei no Klienta pienākošos maksājumu samaksai, būtu brīvi pieejama Kartes kontā.
- 3.2.10. Klients ir tiesīgs veikt Darījumus tikai Kartes konta atlikuma ietvaros un ievērojot Noteikumus un Cenrādī noteiktos Kartes lietošanas limitus.
- 3.2.11. Ja Klients, veicot Darījumus, pārsniedz Kartes konta atlikumu, ko veido Iestādei nodotie Klienta naudas līdzekļi, tas tiek uzskatīts par neatļautu naudas līdzekļu pārtēriņu, un tādā gadījumā Klients maksā Iestādei procentus no pārtērētās summas saskaņā ar Cenrādi. Procenti par naudas līdzekļu pārtērēšanu tiek aprēķināti par katru dienu, kurā pārtērētie līdzekļi nav atmaksāti, pieņemot, ka gadā ir 360 dienas un mēnesī – 30 dienas.
- 3.2.12. Klients ne vēlāk, kā līdz kārtējā kalendārā mēneša pēdējai Iestādes Darba dienai atmaksā Iestādei naudas līdzekļu summu, kas ir pārtērēta šajā kalendārā mēnesī, ja vien Līdzēji nav vienojušies citādi; pretējā gadījumā Klients maksā Iestādei Cenrādī noteikto līgumsodu. Ja līgumsods ir izteikts gada procentu likmes veidā, tad aprēķinos tiek pieņemts, ka gadā ir 360 dienas un mēnesī – 30 dienas. Ja līgumsods ir izteikts fiksētas summas veidā, tas tiek piemērots par kavējumu katra Norēķinu cikla beigās.
- 3.3. Ja Klients neievēro Noteikumus vai citus tiesību aktus, kas piemērojami Iestādes un Klienta tiesiskajām attiecībām, kas saistīti ar Maksājuma rīkojuma vai Darījuma izpildi vai to aizliedz piemērojami tiesību akti, Iestāde ir tiesīga atteikt Maksājuma rīkojuma vai Darījuma izpildi. Iestāde ir tiesīga atteikties izpildīt naudas līdzekļu iemaksas rīkojumu Kontā, ja tajā ir norādīts nepareizs vai neesošs Konta numurs, kā arī atmaksāt šādu iemaksas rīkojuma summu maksātāja kontā, atskaitot Cenrādī noteikto Komisijas maksu un ieturot no maksājuma summas maksājuma atgriešanā iesaistīto Iestāžu aprēķinātās komisijas maksas.

#### **4. SKAIDRAS NAUDAS DARĪJUMI**

- 4.1. Iestāde atļauj skaidras naudas izņemšanu no Konta tikai, Klientam veicot skaidras naudas izņemšanas Darījumus.
- 4.2. Klients var izņemt skaidru naudu no Konta, kuram ir piesaistīta Karte, izmantojot attiecīgo Karti Bankomātā vai POS terminālā finanšu Iestādes filiālē, kas piedāvā šādu iespēju. Šajā gadījumā Klients savai identifikācijai un attiecīgā Darījuma apstiprināšanai izmanto Karti un PIN kodu vai Karti un parakstu.
- 4.3. Klientam ir pienākums nodrošināt, lai brīdī, kad Iestāde saņem rīkojumu izpildīt skaidras naudas izsniegšanas Darījumu (t.i., skaidras naudas izsniegšanas Darījuma Autorizācijas pieprasījumu), naudas summa, kas nepieciešama šī Darījuma izpildei un ar to saistīto Komisijas maksu samaksai, būtu brīvi pieejama Kontā. Šī pienākuma neizpildes gadījumā Iestāde ir tiesīga atteikt skaidras naudas Darījuma izpildi.

#### **5. KARTES LIETOŠANAS NOTEIKUMI**

- 5.1. **Kartes izsniegšana un aktivizēšana**
- 5.1.1. Iestāde ar Partnera starpniecību izsniedz Karti personīgi Klientam pēc tam, kad Klients Partnera pārstāvja klātbūtnē un atbilstoši tā norādījumiem ir aizpildījis un nodevis tam Pieteikumu, pretim saņemot Klienta pašrocīgi parakstītu Apstiprinājumu. Karte tiek izsniegta kopā ar PIN kodu un Paroli. Karte tiek izsniegta neaktīva un līdz tās aktivizēšanas brīdim nav izmantojama Darījumu veikšanai.
- 5.1.2. Iestāde aktivizē Karti pēc Pieteikuma izskatīšanas un akceptēšanas, Apstiprinājuma saņemšanas, Pieteikumā sniegto Klienta datu reģistrēšanas un Klienta veikta tālruņa zvana Kartes aktivizēšanai. Iestāde ir tiesīga noteikt papildu informāciju un/vai dokumentus, kas Klientam jāiesniedz Iestādei, lai saņemtu Karti (tai skaitā izdotu sadarbībā ar Partneri) vai aktivizētu Karti Darījumu veikšanai.
- 5.1.3. Kartes atjaunošanas vai aizvietošanas gadījumā Klients ir tiesīgs lūgt Iestādi vai Partneri nodrošināt Kartes, PIN koda un Paroles piegādi pa pastu atbilstoši Klienta norādījumiem. Šajā gadījumā Iestāde ir tiesīga ieturēt Cenrādī noteiktās Komisijas maksas par Kartes izsniegšanu un/vai piegādi no Klienta iemaksātās summas, attiecīgi norakstot minētās Komisijas maksas un izdevumus no Klienta Konta. Iestāde ir tiesīga atteikt Kartes izsniegšanu un/vai piegādi, ja Klienta iemaksātās naudas summas nepietiek Cenrādī norādīto Komisijas maksu apmaksai pilnā apmērā.
- 5.1.4. Pēc Klienta pieprasījuma nodrošinot Kartes, PIN koda un Paroles piegādi pa pastu, Iestāde un Partneris neuzņemas atbildību par trešo personu, tajā skaitā pasta vai cita piegādātāja, darbību vai bezdarbību. Iestāde neatbild par Klienta vai Klienta zaudējumiem, kas ir radušies pasta piegādātāja darbības vai bezdarbības rezultātā, ja Iestāde / Partneris var pierādīt, ka ir nosūtījis Karti, PIN kodu un Paroli atbilstoši Klienta norādījumiem.
- 5.1.5. Klientam, saņemot Karti, ir pienākums to parakstīt.
- 5.1.6. Iestādei ir tiesības atteikties izsniegt vai aktivizēt Karti, nepaskaidrojot iemeslus.
- 5.1.7. Klients maksā Iestādei Komisijas maksas par Kartes izgatavošanu un apkalpošanu saskaņā ar Cenrādi.
- 5.2. **Kartes lietošana**
- 5.2.1. Karte ir Iestādes īpašums un tiek nodota Klienta lietošanā. Tikai Klients ir tiesīgs veikt Darījumus ar Karti. Klients nav tiesīgs nodot Karti lietošanai trešajām personām.
- 5.2.2. Iestādei ir tiesības noteikt ar Karti veicamo Darījumu un Maksājumu limitus, tajā skaitā maksimālos limitus Darījumu un Maksājumu skaitam un/vai summai noteiktā laika periodā, kā arī noteikt pastāvīgu limitu Konta pieejamajam maksimālajam un/vai minimālajam atlikumam un citus pamatotus ierobežojumus Darījumiem un Maksājumiem.
- 5.2.3. Noteikumu 5.2.2.punktā minētos limitus Iestāde norāda Cenrādī. Klientam, vienojoties ar Iestādi, var tikt noteikti individuāli Kartes lietošanas limiti, kas atšķiras no Cenrādī publicētajiem.
- 5.2.4. Klients var veikt Darījumus ar Karti tikai tādos Bankomātos un POS terminālos, kas apzīmēti ar Klientam izsniegtās Kartes zīmolu (logotipu), attiecīgi Visa vai MasterCard, kā arī interneta vietnēs, kur norādīts, ka Darījuma apmaksai tiek pieņemtas atbilstoša zīmola Kartes.
- 5.2.5. Kopā ar Karti Iestāde izsniedz Klientam PIN aploksnī ar PIN kodu un Paroli. PIN kods tiek izmantots Klienta identifikācijai, veicot Darījumus ar Kartes klātbūtni. Parole tiek izmantota Klienta attālinātai identifikācijai, elektroniski sniedzot tam informāciju par Karti un Darījumiem, kā arī Klientam veicot Darījumus bez Kartes

- klātbūtnes. Izmantojot Karti Bankomātos vai Darījumu veikšanai POS terminālos ar PIN koda pārbaudes funkciju, PIN koda ievadīšana juridiskā spēka ziņā ir uzskatāma par līdzvērtīgu Darījuma apstiprināšanai ar Klienta parakstu.
- 5.2.6. Veicot Darījumus ar Karti, Klienta pienākums ir parakstīt Darījumu apliecināšanu dokumentu (POS termināla izdrukātā čeka vienu eksemplāru) vai apstiprināt Darījumu atbilstoši Noteikumu 5.2.9.punktam, iepriekš pārliecinoties par to, ka Darījumu apliecināšanā dokumentā norādītā Darījuma summa ir pareiza. Klienti nedrīkst parakstīt Darījumu apliecināšanu dokumentu vai apstiprināt Darījumu, ja Darījuma summa vai cita informācija dokumentā nav norādīta vai norādīta Darījuma summa nav pareiza.
- 5.2.7. Veicot Darījumus ar Karti bez Kartes klātbūtnes, Klienta identifikācijai var tikt izmantoti leģendē izsniegtie Kartes rekvizīti (Kartes numurs, Derīguma termiņš un atsevišķos gadījumos arī CVC2/CVV2 kods, Parole un SMS kods). Paroles un SMS koda ievadīšana juridiskā spēka ziņā ir uzskatāma par līdzvērtīgu Darījuma apstiprināšanai ar Klienta parakstu.
- 5.2.8. Veicot Darījumu ar Karti, Klienti dod piekrišanu Darījuma veikšanai, apstiprinot attiecīgo Darījumu ar PIN kodu, SMS kodu vai Kartes rekvizītiem, vai parakstot attiecīgo Darījumu apliecināšanu dokumentu.
- 5.2.9. Klienta pienākums ir apstiprināt viņa sankcionētos Darījumus atbilstoši Noteikumu 5.2.8.punkta prasībām visos gadījumos, kad Tirgotāja POS termināls nodrošina šādu iespēju. Veicot Darījumus, Klientam ir pienākums pēc Tirgotāja pieprasījuma uzrādīt savu personu apliecināšanu dokumentu un piekrist Klienta datu ierakstīšanai Darījumu apliecināšanā dokumentā.
- 5.2.10. Klienti nevar atsaukt savu piekrišanu Darījuma veikšanai pēc tam, kad viņš to ir sniedzis Tirgotājam, izņemot gadījumus, kad Klienti par šādu iespēju ir vienojušies ar leģendu un ir saņēmta arī Tirgotāja piekrišana. Klienti var vērsties pie leģendes ar rakstisku lūgumu atsaukt savu piekrišanu Darījuma veikšanai, iesniedzot leģendei korekti aizpildītu iesniegumu atbilstoši leģendes apstiprinātajai formai, un dokumentus, kas apliecina šajā punktā minēto Tirgotāja piekrišanu.
- 5.2.11. Klienti nav tiesīgi izmantot Karti nelikumīgiem mērķiem, tajā skaitā Darījumiem, kuru rezultātā tiek veikta apmaksāšana par nelikumīgām precēm vai pakalpojumiem. Leģendei ir tiesības ierobežot Tirgotāju loku, kas pieņem apmaksāšanu ar Karti, kā arī noteikt konkrētus Tirgotājus, kuru preču un/vai pakalpojumu apmaksāšana nav iespējama ar Karti, tai skaitā, ja ir radušās pamatotas aizdomas par to, ka Tirgotājs ir iesaistīts nelikumīgu vai Aizdomīgu Darījumu veikšanā. Drošības nolūkos (tajā skaitā, ja Karte ir pasludināta par nederīgu atbilstoši Noteikumiem vai pastāvot šaubām par Kartes īstumu un/vai Darījumu likumību) leģendei ir tiesīga prasīt Tirgotājam atteikties apkalpot Karti un/vai konfiscēt to.
- 5.2.12. Klienta pienākums ir pieprasīt no Tirgotājiem visus dokumentus, kas apliecina ar Karti veiktos Darījumus, un glabāt minētos dokumentus vismaz 50 dienas pēc datuma, kad attiecīgā Darījuma summa ir norakstīta no Klienta Konta.
- 5.2.13. Klientam ir tiesības jebkurā laikā lūgt leģendei pasludināt Karti par nederīgu un pieprasīt nozaudētās, nozagtas vai citādi prettiesiski atsavinātās Kartes darbības apturēšanu, piesakot Kartes bloķēšanu pa tālruni +371 67222 555 vai citu tālruni, ko leģendei ir noteikusi šim mērķim, un iesniedzot leģendei attiecīgu iesniegumu. Līdz brīdim, kamēr leģende nav reģistrējusi Klienta pieteikumu Kartes bloķēšanai, Klienti ir atbildīgi par Darījumiem, kas veikti ar Karti (tai skaitā bez Kartes klātbūtnes).
- 5.2.14. Drošības nolūkos vai gadījumā, ja Klienti nepilda Noteikumus vai leģendei ir radušās pamatotas aizdomas par Kartes neatļautu vai nelikumīgu izmantošanu (piemēram, atkārtota vai vairākkārtēja nepareiza PIN koda vai citu Kartes rekvizītu ievadīšana), tajā skaitā Aizdomīgu vai Nepareizu Darījumu veikšanu vai krāpnieciskām darbībām, vai gadījumos, kad ir būtiski pieaudzis risks, ka Klienti nevarēs izpildīt savas finanšu saistības, leģendei ir tiesības jebkurā laikā un bez iepriekšējā paziņojuma apturēt vai ierobežot Kartes darbību un pasludināt to par nederīgu. Leģende informē Klientu par Kartes darbības apturēšanu vai ierobežošanu, vai Kartes pasludināšanu par nederīgu un šādas rīcības iemesliem pa telefonu vai citā veidā, par kuru leģendei ir vienojušies ar Klientu, izņemot normatīvajos aktos noteiktos gadījumus.
- 5.2.15. Saņemot leģendes rīkojumu pārtraukt Kartes lietošanu, Klientam ir jāpārtrauc lietot Karti, kā arī jāpilda leģendes turpmākie norādījumi šajā sakarā.
- 5.2.16. Leģendei ir tiesības atteikties Darījuma Autorizāciju un neizpildīt Darījumu šādos gadījumos:
- 5.2.16.1. ja, izpildot Darījumu un/vai norakstot ar to saistītā Komisijas maksu, tiku pārsniegti (pārtērēti) Konta atlikums, ko veido leģendei nodoto, bet vēl neizlietoto Klienta naudas līdzekļu atlikums, atskaitot iepriekš Autorizēto Darījumu izpildei rezervētās naudas summas;
  - 5.2.16.2. ja, izpildot Darījumu, tiku pārsniegti Kartes lietošanas limiti;
  - 5.2.16.3. ja Kartes lietošana ir apturēta vai ierobežota, vai Karte ir pasludināta par nederīgu (t.sk. bloķēta);
  - 5.2.16.4. Kartei ir beidzies Derīguma termiņš;
  - 5.2.16.5. Karte ir bojāta;
  - 5.2.16.6. Klienta identifikācija nav sekmīga, t.sk. ir ievadīts nepareizs PIN kods, SMS kods, CVC2/CVV2 kods vai Parole;
  - 5.2.16.7. leģendei pastāv aizdomas par Kartes nesankcionētu lietošanu vai viltojumu, t.sk. gadījumā, ja Autorizācijas brīdī leģendei tiek nosūtīti dati, kas neatbilst leģendes piešķirtajiem Kartes rekvizītiem;
  - 5.2.16.8. Tirgotāja rīcībā esošais POS termināls vai Klienta izmantotais Bankomāts ir bojāts vai darbojas neatbilstoši, vai Tirgotāja darbinieks, noformējot Darījumu ar Karti, ir pieļāvis kļūdu, kā rezultātā leģendei Darījuma Autorizācijas brīdī tika nosūtīta neatbilstoša (nekorekta, kļūdaina, pretrunīga vai maldinoša) informācija par Darījumu;
  - 5.2.16.9. netiek nodrošināti telekomunikāciju pakalpojumi vai ir radušās citas tehniskas problēmas;
  - 5.2.16.10. tiek izbeigtas darījuma attiecības ar Klientu (leģende pārstāj sniegt Klientam jebkādas Pakalpojumus);
  - 5.2.16.11. citos gadījumos, kas paredzēti Latvijas Republikas normatīvajos aktos.
- 5.2.17. Karte ir jānodod atpakaļ leģendei vai jāznīcina, ja ir beidzies Kartes Derīguma termiņš vai ja Karte ir pasludināta par nederīgu, kā arī Noteikumu 5.4.4.punktā noteiktajā gadījumā vai arī ja kāds no Līdzējiem vienpusēji atkāpjas no Kartes apkalpošanas līguma Noteikumos paredzētajos gadījumos.

### 5.3. Kartes, PIN koda un Paroles glabāšana

- 5.3.1. Saņemot Karti, PIN kodu un Paroli, Klientam ir jāieņem PIN kods un Parole un tad jāiznīcina PIN koda aplokšne. Klienta pienākums ir glabāt Karti, PIN kodu un Paroli ar pienācīgu rūpību un veikt visas nepieciešamās darbības, lai nodrošinātu Kartes, PIN koda un Paroles drošību, kā arī nepieļaut Kartes un/vai PIN koda vai Paroles nokļūšanu trešo personu rīcībā. Klients nav tiesīgs pierakstīt PIN kodu vai Paroli viegli identificējamā veidā, tajā skaitā uz Kartes vai cita priekšmeta, kas tiek turēts kopā ar Karti, vai izpaust PIN kodu vai Paroli trešajām personām.
- 5.3.2. Klientam ir pienākums nekavējoties informēt Iestādi, zvanot pa tālruni +371 67222 555 vai citu tālruni, ko Iestāde ir noteikusi šim mērķim, vai arī iesniedzot Iestādei rakstisku paziņojumu Iestādes biroja telpās, par Kartes, tās PIN koda vai Paroles nozaudēšanu, zādzību vai citu gadījumu, kā rezultātā Karte un/vai PIN kods vai Parole ir pazuduši, kā arī ja Karte ir bojāta vai ja trešā persona ir uzzinājusi PIN kodu vai Paroli. Klientam ir pienākums katru mutisku paziņojumu Iestādei par šajā punktā minēto apstākļu iestāšanos pēc iespējas īsākā laikā apstiprināt rakstiskā veidā. Par ārzemēs nozaudētu vai nozagtu Karti Klients var informēt Iestādi caur jebkuru banku ārzemēs, kas apkalpo attiecīgi Visa vai MasterCard kartes. Saņemot Klienta paziņojumu, Iestāde aptur Kartes darbību un pasludina to par nederīgu līdz brīdim, kamēr Iestāde nesaņem Klienta rakstisku rīkojumu Kartes darbības atjaunošanai. Ja Karte ir pasludināta par nederīgu, Klients ir tiesīgs, vienojoties ar Iestādi, iesniegt Pieteikumu nederīgas Kartes aizvietošanai un apmainīt nederīgu Karti pret jaunu, samaksājot Cenrādī norādīto Komisijas maksu.
- 5.3.3. Klientam ir pienākums glabāt Karti tā, lai tā neatrastos augstā temperatūrā, stipru elektromagnētisko lauku tuvumā vai kopā ar mobilo tālruni, kā arī sargāt Karti no mehāniskiem bojājumiem.
- 5.3.4. Iestādei ir tiesības, bet (līdz brīdim, kad Klients ir Iestādei pienācīgā kārtībā paziņojis) nav pienākums apturēt Kartes darbību un pasludināt to par nederīgu, ja Iestāde uzzina par apstākļiem, kas dod pamatu secināt, ka PIN kods, Parole vai Karte tiek izmantoti prettiesiski, vai gadījumā, ja ir aizdomas, ka Klients veic krāpnieciskas darbības ar Karti, vai pastāv šaubas par personas, kura lieto Karti, identitāti.

### 5.4. Kartes Derīguma termiņš, Kartes atjaunošana un aizvietošana

- 5.4.1. Kartes Derīguma termiņš ir norādīts Kartes virspusē. Karte ir derīga līdz Kartes virspusē norādītā mēneša pēdējam datumam, to ieskaitot.
- 5.4.2. Iestāde pēc saviem ieskatiem, bez atsevišķa Klienta pieteikuma, var atjaunot Karti, t.i., izgatavot Karti ar jaunu Derīguma termiņu iepriekšējās vietā un ieturēt Komisijas maksu saskaņā ar Cenrādi, ja vien Klients nav devis Iestādei rakstisku rīkojumu par pretējo vismaz 1 (vienu) mēnesi pirms Kartes Derīguma termiņa beigām.
- 5.4.3. Ja Iestāde nav patstāvīgi atjaunojusi Karti saskaņā ar Noteikumu 5.4.2.punktā atrunāto kārtību, Klients pēc Kartes Derīguma termiņa beigām var iesniegt Iestādei iesniegumu ar lūgumu atjaunot Karti. Šajā gadījumā, ja Iestāde ir piekritusi Kartes atjaunošanai, tā 3 (trīs) Iestādes Darba dienu laikā izgatavo un izsniedz Klientam Karti ar jaunu Derīguma termiņu, ieturot Komisijas maksu saskaņā ar Cenrādi.
- 5.4.4. Saņemot Karti ar jaunu Derīguma termiņu, Klients iznīcina iepriekšējo Karti vai nodod to Iestādei.
- 5.4.5. Karte nav derīga lietošanai, ja:
  - 5.4.5.1. tai ir beidzies Derīguma termiņš; vai
  - 5.4.5.2. tā ir bojāta (par bojātu tiek uzskatīta Karte, kurai nav iespējams elektroniski nolasīt tās informācijas nesējā – magnētiskajā celiņā vai mikroshēmā – iestrādāto informāciju, kā arī tāda, kurai plastikāta mehānisko bojājumu vai nolietotības dēļ nav pilnībā redzams Kartes numurs, Derīguma termiņš, Kartes drošības pazīmes vai Klienta paraksts); vai
  - 5.4.5.3. tā ir bloķēta Kartes, PIN koda un/vai Paroles nozagšanas, nozaudēšanas, citas prettiesiskas atsavināšanas dēļ, atbilstoši Iestādes lēmumam saskaņā ar Noteikumu 5.2.17., 5.3.4., 11.2. vai 11.4.punktu vai citos gadījumos, kas paredzēti Latvijas Republikas normatīvajos aktos; vai
  - 5.4.5.4. tā ir viltota.
- 5.4.6. Karte ir uzskatāma par viltotu, ja:
  - 5.4.6.1. Kartes izskats vai dizains neatbilst Iestādes noteiktajam Kartes izskatam vai dizainam; vai
  - 5.4.6.2. Kartes drošības pazīmes neatbilst starptautisku maksājumu karšu organizāciju prasībām; vai
  - 5.4.6.3. ir konstatētas citas viltojuma pazīmes, tajā skaitā Kartes informācijas nesējā (plastikātā, magnētiskajā celiņā vai mikroshēmā) iestrādātās informācijas pārveidošanas pazīmes, kā minēts Noteikumu 13.4.punktā.
- 5.4.7. Bojātas Kartes, ar kurām nav iespējams norēķināties, kā arī nozagtas, nozaudētas vai citādi prettiesiski atsavinātas Kartes ir iespējams apmainīt pret derīgām jeb aizviedot, Klientam korekti aizpildot un iesniedzot Iestādei attiecīgu iesniegumu atbilstoši Iestādes apstiprinātai formai, un samaksājot Cenrādī norādīto Komisijas maksu. Šajā gadījumā, ja Iestāde ir piekritusi Kartes aizvietošanai, nederīgās Kartes vietā Iestāde 3 (trīs) Iestādes Darba dienu laikā izgatavo un izsniedz Klientam jaunu Karti. Bojātu Karti Klients pievieno šajā punktā minētajam Iesniegumam un nodod Iestādei, pretējā gadījumā Iestādei ir tiesības atteikties aizviedot nederīgu bojātu Karti. Gadījumā, ja aizvietošanas pieteikums tiek izpildīts, kad līdz iepriekšējās Kartes Derīguma termiņa beigām ir atlicis mazāk par 30 dienām, Iestāde ir tiesīga atteikties aizviedot Karti un izsniegt Klientam atjaunotu Karti ar jaunu Derīguma termiņu, ieturot Komisijas maksu, kas paredzēta par Kartes atjaunošanu.
- 5.4.8. Iestāde neaizvieto bojātu Karti, ja tai tiek konstatētas viltojuma pazīmes. Viltotas Kartes tiek anulētas, tās nav iespējams apmainīt pret derīgām Kartēm vai izmantot Darījumu apmaksai.
- 5.4.9. Iestāde ir tiesīga neaizviedot bojātu Karti, ja tās bojājumi neliedz nolasīt Kartes datus no informācijas nesēja (magnētiskā celiņa, plastikāta vai mikroshēmas) un lietot Karti Darījumu apmaksai. Šādas Kartes nav uzskatāmas par nederīgām.
- 5.4.10. Ja Klients pieprasa atjaunot vai aizviedot nederīgu Karti, Iestādei ir tiesības atteikties akceptēt attiecīgu Pieteikumu, ja Klients nepilda savas saistības, tajā skaitā Noteikumos un/vai normatīvajos aktos paredzētos pienākumus attiecībā uz Kartes lietošanu, kā arī tad, ja Karte ir pasludināta par nederīgu saskaņā ar Noteikumu 5.2.17.punktu.

- 5.4.11. Iestāde ir tiesīga atteikt Kartes atjaunošanu vai aizvietošanu, ja Klients ir nekorekti, nepilnīgi vai neatbilstoši aizpildījis Noteikumu 5.4.3 vai 5.4.7. punktā minēto pieteikumu.
- 5.5. **No Kartes lietošanas izrietošās finanšu saistības**
- 5.5.1. Klientam ir pienākums iepazīties ar Cenrādi, kā arī sekot izmaiņām tajā, un savlaicīgi samaksāt Iestādei Komisijas maksas par Darījumiem ar Karti un Maksājumiem Kontā atbilstoši Cenrādim. Pieteikuma parakstīšana un iesniegšana Iestādei, t.sk. ar Partnera starpniecību, un Kartes saņemšana nozīmē, ka Klients ir piekritis Cenrādim.
- 5.5.2. Iestādei ir tiesības norakstīt no Konta Darījumu un Maksājumu summas, procentus, Komisijas maksas un citus Iestādei pienākošos maksājumus, kas saistīti ar Kartes un Konta lietošanu un/vai apkalpošanu.
- 5.5.3. Ja Darījums ar Karti ir veikts valūtā, kas atšķiras no Konta valūtas, un attiecīgā Darījuma apstrādi veic Visa vai MasterCard norēķinu centrs, tad piemērojami šādi noteikumi:
- 5.5.3.1. ja Konta valūta ir eiro (EUR) un Darījums nav veikts eiro, tad Darījuma summa Darījuma valūtā tiek konvertēta eiro saskaņā ar starptautiskās maksājumu karšu organizācijas, attiecīgi Visa vai MasterCard, noteikto valūtas maiņas kursu Darījuma apstrādes dienā;
- 5.5.3.2. par Darījuma summas valūtas maiņu Klients maksā Iestādei valūtas konvertācijas uzcenojumu Cenrādī noteiktajā apmērā no Darījuma summas, kas konvertēta Konta valūtā. Valūtas maiņas uzcenojuma summa tiek automātiski pieskaitīta Darījuma summai Konta valūtā un netiek uzrādīta atsevišķi.
- 5.5.4. Ja Darījums nav veikts eiro un Darījuma apstrādi pilnībā veic Iestāde, tad vispirms tiek veikta Darījuma summas valūtas maiņa uz eiro saskaņā ar Iestādes noteikto valūtas maiņas kursu, kas ir spēkā brīdī, kad Iestāde veic Darījuma apstrādi.
- 5.5.5. Papildus Cenrādī un Noteikumu 5.5.3. – 5.5.4. punktā noteiktajām Komisijas maksām gadījumos, kad Darījums ar Karti ir veikts ārvalstīs vai ārvalstu valūtā, Iestādei ir tiesības norakstīt no Konta papildu maksas, kuras nosaka starptautiskās maksājumu karšu organizācijas.
- 5.5.6. Iestāde noraksta no Konta ar Karti veiktā Darījuma summu un attiecīgās Komisijas maksas tajā dienā, kad Iestāde ir saņēmusi attiecīgā Darījuma apmaksas rīkojumu no Tirgotāja vai starptautiskās maksājumu karšu organizācijas norēķinu centra. Pirms Darījuma rīkojuma saņemšanas un attiecīgā Darījuma summas norakstīšanas no Konta Iestādei ir tiesības bloķēt attiecīgo Darījuma summu un ar to saistītās Komisijas maksas Klienta Kontā, atbilstoši samazinot pieejamo Konta atlikumu un ierobežojot bloķēto summu izmantošanu. Iestādei ir tiesības norakstīt no Konta Darījuma summu un attiecīgās Komisijas maksas arī citos Iestādes noteiktajos datumos.
- 5.5.7. Klientam ir pienākums nodrošināt, lai naudas līdzekļu summa, kas nepieciešama Darījuma summas, attiecīgo Komisijas maksu un citu Iestādei pienākošo maksājumu samaksai, būtu brīvi pieejama Kontā, no kura izpildāms attiecīgais Darījums. Ja Klients neizpilda šo pienākumu, Iestāde ir tiesīga norakstīt Darījuma summu, attiecīgās Komisijas maksas un citus Iestādei pienākošos maksājumus no jebkura cita Klienta Konta vai ieturēt no naudas līdzekļiem, kas pienākas Klientam uz jebkura cita pamata. Ja ir nepieciešams, Iestāde ir tiesīga veikt valūtas maiņu saskaņā ar Iestādes noteikto valūtas maiņas kursu, kas ir spēkā attiecīgās naudas summas norakstīšanas brīdī.
- 5.6. **Papildu noteikumi sadarbībā ar Partneri izdotās Kartes lietošanai**
- 5.6.1. Klients var izmantot Karti, ko Iestāde izdod sadarbībā ar Partneri, gan Iestādes piedāvāto pakalpojumu, gan attiecīgā Partnera pakalpojumu vai labumu saņemšanai. Sadarbībā ar Partneri izdotās Kartes lietošanu Partnera pakalpojumu vai labumu saņemšanai, kā arī Klienta un Partnera savstarpējās tiesiskās attiecības saistībā ar Kartes izmantošanu Partnera piedāvāto pakalpojumu vai labumu saņemšanai regulē attiecīgā Partnera izdotie šādu Partnera pakalpojumu vai labumu izmantošanas noteikumi.
- 5.6.2. Iestāde nav atbildīga par Partnera piedāvātajiem pakalpojumiem un labumiem, kā arī jebkādiem zaudējumiem, kas rodas Klientam saistībā ar Partnera pakalpojumiem un/vai labumiem vai to izmantošanu.

## 6. INFORMĀCIJAS SNIEGŠANA PAR DARĪJUMIEM

- 6.1. Pēc Darījuma summas norakstīšanas no Konta Iestāde nodrošina Klientam iespēju saņemt šādu informāciju par Darījumu:
- 6.1.1. Darījuma Autorizācijas kods, kas ļauj Klientam identificēt attiecīgo Darījumu;
- 6.1.2. informācija par Darījuma summas saņēmēju (Tirgotāja nosaukums, Bankomāta rekvizīti);
- 6.1.3. Darījuma summa Darījuma valūtā;
- 6.1.4. Darījuma summa Konta valūtā;
- 6.1.5. Komisijas maksa, ko Klients maksā par Darījuma veikšanu, ja tāda ir noteikta saskaņā ar Cenrādi vai vienošanos starp Līdzējiem;
- 6.1.6. ja tiek veikta valūtas maiņa, valūtas maiņas kurss;
- 6.1.7. Valutēšanas datums Darījuma summas norakstīšanai no Konta.
- 6.2. Pēc tam, kad Maksājuma summa ir ieskaitīta Kontā, Iestāde nodrošina Klientam iespēju saņemt šādu informāciju:
- 6.2.1. Maksājuma reģistrācijas numurs, kas ļauj Klientam identificēt attiecīgo Maksājumu un, ja iespējams, arī maksātāju;
- 6.2.2. Maksājuma summa valūtā, kādā tā ir ieskaitīta Kontā;
- 6.2.3. Komisijas maksa, ko Klients maksā par Maksājuma ieskaitīšanu, ja tāda tiek piemērota;
- 6.2.4. ja tiek veikta valūtas maiņa, valūtas maiņas kurss un Maksājuma summa pirms valūtas maiņas;
- 6.2.5. Valutēšanas datums Maksājuma summas ieskaitīšanai Kontā.
- 6.3. Klients var bez maksas saņemt Noteikumu 6.1. un 6.2. punktā minēto informāciju:
- 6.3.1. elektroniski Interneta Birojā jebkurā laikā;
- 6.3.2. papīra formā Iestādes birojā Iestādes Darba dienā laikā vienu reizi kalendārajā mēnesī par iepriekšējo Norēķinu ciklu (mēnesi), aizpildot un iesniedzot Iestādei pieteikumu atbilstoši Iestādes apstiprinātajai formai, ja Klientam nav pieejas internetam un/vai Interneta Birojam.
- 6.4. Klients par Cenrādī noteikto maksu pēc pieprasījuma Iestādes biroja telpās Iestādes Darba dienās var saņemt informāciju par Darījumiem un Maksājumiem Kontā biežāk vai izmantojot citus saziņas līdzekļus, nekā noteikts Noteikumu 6.3. punktā,

- kā arī papildus tai informācijai, kuras sniegšanu paredz Noteikumi, saņemt arī informāciju par Konta atlikumu vai citu ar Darījumiem vai Maksājumiem saistītu informāciju, samaksājot Komisijas maksu atbilstoši Cenrādīm.
- 6.5. Noteikumu 6.3. un 6.4. punktos minētie Interneta Birojā ievietotie un papīra veidā noformētie pārskati un informācija tiek sagatavota elektroniski un tiek izsniegta datorizdrukas formā. Iestāde nodrošina, ka elektroniski sagatavotā informācija, tai skaitā par Konta izrakstu, ir brīvi pieejama nemainīga Interneta Birojā vismaz divus gadus. Līdzēji vienojas, ka visi elektroniski sagatavotie dokumenti, tajā skaitā, bet ne tikai, šajā punktā minētie pārskati un informācija, kā arī Interneta Birojā pieejamie Konta izraksti un citi dokumenti, ir uzskatāmi par Iestādes elektroniski parakstītiem. Jebkurš Interneta Birojā pieejamais Iestādes elektroniski sagatavotais dokuments ir derīgs bez paraksta un/vai zīmoga un juridiskā spēka ziņā ir uzskatāms par līdzvērtīgu papīra veidā sagatavotajam un Iestādes parakstītam dokumentam. Klients ir tiesīgs prasīt Iestādei apstiprināt Iestādes elektroniskā paraksta autentiskumu.
- 6.6. Klientam ir pienākums patstāvīgi sekot Konta atlikumam, kā arī ne retāk kā vienu reizi kalendārajā mēnesī pārbaudīt informāciju par Darījumiem un Maksājumiem, kuru Klients saskaņā ar Noteikumiem var saņemt no Iestādes, un pārlicināties par Darījumu un Maksājumu pareizību. Klientam ir pienākums nekavējoties, tiklīdz viņš ir uzzinājis par kļūdaini izpildītu vai Klienta nesankcionētu Darījumu vai Maksājumu, vai ir pamanījis citas kļūdas saistībā ar Konta vai Kartes lietošanu vai apkalpošanu, bet ne vēlāk kā 50 kalendāro dienu laikā pēc naudas līdzekļu norakstīšanas no Konta, rakstveidā paziņot par to Iestādei. Ja Klientam nav iespējas informēt Iestādi par nesankcionētu vai kļūdainu EEZ Darījumu šai punktā noteiktajā termiņā, Klientam ir pienākums nekavējoties informēt Institūciju par to rakstveidā ne vēlāk kā 13 mēnešu laikā pēc naudas līdzekļu norakstīšanas no Konta. Ja Klients nav iesniedzis Iestādei šādu paziņojumu šajā punktā noteiktajā termiņā, Iestāde ir tiesīga uzskatīt, ka Klientam nav pretenziju saistībā ar šajā laika periodā veiktajiem Darījumiem un Maksājumiem. Vēlāk iesniegtās pretenzijas Iestāde ir tiesīga noraidīt. Informācijas par Darījumiem un Maksājumiem nesāņemšana, ja Iestāde padarīja to pieejamu Klientam saskaņā ar Noteikumiem, neatbrīvo Klientu no atbildības par Darījumiem.

## **7. KOMISIJAS MAKSAS UN CITI KLIENTA MAKSĀJUMI**

- 7.1. Klients noteiktajā termiņā maksā Iestādei Cenrādī noteiktās Komisijas maksas par Kartes izgatavošanu, izsniegšanu un apkalpošanu, kā arī Komisijas maksas par Darījumiem, Maksājumiem un Pakalpojumiem, kas saistīti ar Konta apkalpošanu un/vai Karšu lietošanu, saskaņā ar Noteikumiem un Cenrādi, ciktāl Kartes apkalpošanas līgumā vai citā līgumā, kas noslēgts starp Līdzējiem, nav noteikts citādi.
- 7.2. Maksājumu saistību izpildes nokavējuma gadījumā Klients maksā Iestādei līgumsodu un soda procentus par nokavētiem maksājumiem saskaņā ar Cenrādi.
- 7.3. Iestāde ir tiesīga patstāvīgi noteikt un pieprasīt Cenrādī noteikto maksu par Darījumu atsaukšanu.
- 7.4. Ar Pietiekuma parakstīšanu Klients pilnvaro Iestādi bez jebkādu citu papildu procedūru veikšanas norakstīt no Klienta Konta visus maksājumus, tajā skaitā Komisijas maksas, līgumsodus un jebkādas citas naudas summas, kas pienākas Iestādei saskaņā ar līgumiem, Noteikumiem un/vai Cenrādi. Ja attiecīgā maksājuma veikšanai Iestādei ir nepieciešams veikt valūtas maiņu, tā tiek veikta saskaņā ar Iestādes noteikto valūtas maiņas kursu, kas ir spēkā attiecīgās naudas summas norakstīšanas brīdī.
- 7.5. Ja Kontā nav pietiekams naudas līdzekļu apmērs, lai izpildītu visas Klienta saistības pret Iestādi, kurām ir iestājies termiņš, Iestāde ir tiesīga noteikt secību, kādā no Konta norakstāmas Iestādei pienākošās naudas summas.
- 7.6. Iestādei ir tiesības vispirms norakstīt no Konta tos maksājumus, kas pienākas Iestādei, kaut arī šiem maksājumiem apmaksas termiņš ir iestājies pirms vai pēc tam, kad Klients ir devis citus rīkojumus, bet Iestāde tai pienākošos maksājumus vēl nav norakstījusi no Konta.
- 7.7. Iestāde aptur Komisijas maksu aprēķinu par Kartes apkalpošanu un lietošanu tikai zemāk minētajos gadījumos:
- 7.7.1. Iestāde ir saņēmusi Klienta rakstisku paziņojumu par Noteikumu 5.3.2.punktā minētu apstākļu iestāšanos;
- 7.7.2. Iestāde ir saņēmusi Klienta pietiekumu Kartes slēgšanai saskaņā ar Noteikumu 11.1.punktu.

## **8. ATBILDĪBA**

- 8.1. Klients atlīdzina Iestādei visus zaudējumus, kurus ir nodarījis Klients un/vai Klienta pārstāvis, neizpildot vai nepienācīgi izpildot Noteikumos noteiktās saistības.
- 8.2. Klients ir atbildīgs par Iestādei iesniegtās informācijas un dokumentu īstumu, pilnīgumu, pareizību, spēkā esamību un savlaicīgu iesniegšanu, kā arī Kontā veikto Darījumu un Maksājumu likumību. Iestāde nav atbildīga par zaudējumiem, kurus ir nodarījis Klients, Klienta pārstāvis vai trešā persona. Klients ir atbildīgs par visiem zaudējumiem, kas radušies Klientam pašam vai Iestādei sakarā ar to, ka Klients ir iesniedzis Iestādei viltotus un/vai nepareizi vai nepilnīgi aizpildītus dokumentus.
- 8.3. Klients ir atbildīgs par to, lai Klienta pārstāvis ievērotu Kartes apkalpošanas līgumu, Noteikumus un citus noteikumus, par kuriem Līdzēji ir vienojušies saistībā ar Karšu lietošanu. Iestāde nav atbildīga par Klienta un Klienta pārstāvja savstarpējiem norēķiniem. Klients pilnībā atbild par Klienta pārstāvja veiktajiem Darījumiem.
- 8.4. Klients ir atbildīgs par zaudējumiem, kas radušies Klienta vai Klienta pārstāvja krāpniecisku darbību vai Iestādes maldināšanas dēļ.
- 8.5. Rakstiska paziņojuma neiesniegšana Iestādei par Noteikumu 5.3.2.punktā minēto apstākļu iestāšanos uzskatāma par pierādījumu tam, ka Klients ir rīkojies neuzmanīgi, un tādā gadījumā Klients ir pilnībā atbildīgs par šādas neuzmanības sekām.
- 8.6. Pēc tam, kad Iestāde ir saņēmusi rakstisku paziņojumu par Noteikumu 5.3.2.punktā minēto apstākļu iestāšanos, Klients atbild tikai par tiem zaudējumiem, kas radušies, ja:
- 8.6.1. Karte ir prettiesiski izmantota un krāpniecisks Darījums ir apstiprināts ar PIN kodu, SMS kodu, Paroli vai kādu citu identifikācijas pierādījumu vai personalizētu drošības elementu; vai
- 8.6.2. Klients ir rīkojies neuzmanīgi vai ar ļaunu nolūku.



- 8.7. Klients atbild par visiem zaudējumiem, kas radušies Kartes prettiesiskas izmantošanas rezultātā, ja tas ir pārkāpis Noteikumos vai piemērojamos normatīvajos aktos noteiktās saistības attiecībā uz Kartes lietošanu, vai ja Klients ir veicis krāpnieciskas darbības.
- 8.8. Nosakot atbildību par apstrīdētajiem EEZ Darījumiem un EEZ Maksājumiem, ir piemērojami šādi noteikumi:
- 8.8.1. Ja Iestāde Noteikumu 6.6.punktā noteiktajā termiņā ir saņēmusi Klienta paziņojumu par nesankcionētu Darījumu, Iestāde nekavējoties, tiklīdz tā ir pārliecinājusies, ka Darījums ir nesankcionēts, atmaksā Klientam nesankcionētā Darījuma summu vai atjauno Kontu, no kura attiecīgā Darījuma summa tika norakstīta, tādā stāvoklī, kāds bija pirms nesankcionētā Darījuma veikšanas. Šī punkta noteikumi nav piemērojami, un par nesankcionētu Darījumu atbild Klients, ja tas ir rīkojies prettiesiski vai nav ievērojis Noteikumos vai citus piemērojamos tiesību aktus;
- 8.8.2. Klientam ir tiesības saņemt no Iestādes apstiprināta un jau izpildīta Darījuma summas atmaksu, ja vienlaicīgi pastāv abi šādi nosacījumi:
- 8.8.2.1. apstiprinot Darījumu, nav bijusi norādīta precīza tā summa, un;
- 8.8.2.2. Darījuma summa ir lielāka, nekā Klients pamatoti būtu varējis attiecīgajam Darījumam paredzēt, ņemot vērā datus par viņa iepriekšējiem Darījumiem, Noteikumos un attiecīgos Darījuma apstākļus.
- 8.8.3. Klients pēc Iestādes pieprasījuma sniedz pierādījumus attiecībā uz Noteikumu 8.8.2.punktā minētajiem nosacījumiem. Šo nosacījumu izpildi Klients nevar pamatot ar apsvērumiem, kas saistīti ar valūtas maiņu, ja ir piemērots valūtas maiņas kurss saskaņā ar Noteikumiem;
- 8.8.4. Klients var prasīt naudas līdzekļu atmaksu saskaņā ar Noteikumu 8.8.2.punktu 8 (astoņu) nedēļu laikā no datuma, kad attiecīgā Darījuma summa ir norakstīta no Konta;
- 8.8.5. Iestāde atmaksā Noteikumu 8.8.2.punktā minēto Darījuma summu vai sniedz Klientam atmaksas atteikuma pamatojumu 10 (desmit) Iestādes Darba dienu laikā pēc Klienta pretenzijas pieteikuma un Noteikumu 8.8.3.punktā minēto pierādījumu saņemšanas. Iestāde ir tiesīga līdz apstākļu pilnīgai noskaidrošanai bloķēt Kontā ieskaitīto naudas summu, ko Iestāde atmaksāja saskaņā ar šo punktu, attiecīgi samazinot pieejamo Konta atlikumu.
- 8.9. Iestāde nav atbildīga pret Klientu par jebkuru neizpildītu vai nepienācīgi izpildītu vai nesankcionētu Darījumu, ja Klients nav paziņojis Iestādei par šādu Darījumu saskaņā ar Noteikumu 6.6. vai 8.8.4.punktu (attiecīgi).
- 8.10. Iestāde neatbild par Darījuma izpildi saskaņā ar Noteikumiem, ja Darījuma Autorizācija ir bijusi atteikta.
- 8.11. Iestāde nav atbildīga pret Klientu par Darījuma vai Maksājuma neizpildi vai nepienācīgu izpildi, ja tā notikusi tādu apstākļu dēļ, kas saistīti ar Iestādei piemērojamo tiesību aktu izpildi.
- 8.12. Iestāde neatbild par zaudējumiem, kas ir radušies trešo personu, kuras ir iesaistītas Darījumu vai Maksājumu izpildē, rīcības dēļ, tajā skaitā gadījumā, ja Tirgotājs ir atteicies pieņemt Karti samaksai par tā tirgotajām precēm vai sniegtajiem pakalpojumiem, arī gadījumos, kad nedarbojas Tirgotāja rīcībā esošais POS termināls vai ir traucēti telekomunikāciju sakari starp Tirgotāja POS terminālu un to apkalpojošu iestādi vai starptautisko maksājumu karšu apstrādes centriem, kas neļauj Tirgotājam veikt Darījuma Autorizāciju.
- 8.13. Iestāde neatbild par zaudējumiem, kas ir radušies sakarā ar to, ka Iestāde saskaņā ar Noteikumiem ir apturējusi vai ierobežojusi Kartes darbību vai lietošanu.
- 8.14. Iestāde neatbild par zaudējumiem, kas ir radušies kādā valstī noteikto valūtas maiņas vai skaidras naudas izmaksas ierobežojumu vai specifiskās kārtības rezultātā.
- 8.15. Iestāde ir atbildīga par precīzu Darījuma (Maksājuma) izpildi atbilstoši Maksājuma rīkojumam vai Darījuma rīkojumam un saskaņā ar Likumā noteikto, ciktāl Iestādei ir faktiskā iespēja ietekmēt Darījuma (Maksājuma) vai tā posma izpildi. Ja Darījums ir izpildīts kļūdaini un saskaņā ar šo punktu Iestāde ir atbildīga par Darījuma izpildi, Iestāde nekavējoties atmaksā Klientam kļūdaini izpildītā Darījuma summu vai atjauno Klienta Kontu tādā stāvoklī, kādā tas būtu bijis, ja kļūdainais Darījums nebūtu izpildīts.

## **9. VALŪTA UN PIEMĒROJAMĀS VALŪTAS MAIŅAS KURSS**

- 9.1. Iestāde izpilda Darījumus Darījuma rīkojumā norādītajā valūtā, bet Maksājumus – Konta valūtā. Iestāde noraksta Darījumu summas no Klienta Konta tajā valūtā, kurā ir atvērts attiecīgais Klienta Konts.
- 9.2. Iestādei ir tiesības izpildīt Darījumu vai Maksājumu citā valūtā, ja Darījuma vai Maksājuma izpilde noteiktajā valūtā nav iespējama tādu apstākļu dēļ, par kuriem Iestāde nav atbildīga vai kuri nav iestājušies Iestādes darbību rezultātā.
- 9.3. Ja Darījuma vai Maksājuma valūta atšķiras no attiecīgā Konta valūtas, kurā šī Darījuma vai Maksājuma summa ir ieskaitāma vai no kura tā ir norakstāma, Noteikumos noteiktajos gadījumos tiek veikta Darījuma vai Maksājuma summas valūtas maiņa saskaņā ar attiecīgajiem gadījumā piemērojamo valūtas maiņas kursu.
- 9.4. Informācija par Iestādes noteiktajiem valūtas maiņas kursiem ir pieejama Klientam Iestādes biroja telpās Iestādes Darba dienā un jebkurā laikā – Iestādes mājas lapā.
- 9.5. Iestādes noteikto valūtas maiņas kursu izmaiņas Iestāde piemēro nekavējoties bez iepriekšējas paziņošanas Klientam. Iestāde informē Klientu par Iestādes noteikto valūtas maiņas kursu izmaiņām, izvietojot informāciju par Iestādes noteiktajiem valūtas maiņas kursiem Iestādes biroja telpās un Iestādes mājas lapā.
- 9.6. Starptautisko maksājumu karšu organizāciju Visa un MasterCard noteikto valūtas maiņas kursu izmaiņas Iestāde piemēro nekavējoties bez iepriekšējas paziņošanas Klientam.

## **10. LĪGUMA GROZĪŠANA UN IZBEIGŠANA**

- 10.1. Iestādei ir tiesības vienpusēji grozīt Noteikumos atbilstoši Vispārējiem Darījuma Noteikumiem.
- 10.2. Klientam ir pienākums sekot izmaiņām Noteikumos, Cenrādī un citos Kartes apkalpošanas līguma noteikumos un informēt par izmaiņām Klienta pārstāvjus, ja tādi ir. Tiek uzskatīts, ka Klients ir piekritis grozījumiem, ja Klients līdz grozījumu ierosinātajai (plānotajai) spēkā stāšanās dienai nav paziņojis Iestādei par saviem iebildumiem pret šiem grozījumiem. Ja Klients šādiem grozījumiem nepiekrīt, tam ir tiesības nekavējoties un bez soda sankciju piemērošanas izbeigt Kartes apkalpošanas līgumu, par to paziņojot Iestādei līdz attiecīgo grozījumu spēkā stāšanās dienai.

- 10.3. Klientam ir tiesības jebkurā brīdī vienpusēji atkāpties no Kartes apkalpošanas līguma, rakstveidā iesniedzot lestādei attiecīgu paziņojumu. Klientam ir tiesības, vienojoties ar lestādi, atsaukt savu paziņojumu lestādei par atkāpšanos no Kartes apkalpošanas līguma.
- 10.4. Lestādei ir tiesības jebkurā brīdī vienpusējā kārtībā atkāpties no Kartes apkalpošanas līguma, paziņojot par to Klientam vismaz 60 kalendārās dienas iepriekš.
- 10.5. Lestādei ir tiesības vienpusēji atkāpties no Kartes apkalpošanas līguma bez iepriekšēja paziņojuma, ja Klients pārkāpj Kartes apkalpošanas līguma noteikumus vai nepilda Noteikumos noteiktās saistības vai citos gadījumos, kas paredzēti piemērojamajos normatīvajos aktos.
- 10.6. Ja kāds no Līdzējiem ir paziņojis otram Līdzējam par vienpusēju atkāpšanos no Kartes apkalpošanas līguma, lestādei ir tiesības:
  - 10.6.1. neizpildīt Klienta Darījumus un Maksājumus;
  - 10.6.2. apturēt Kartes darbību un pasludināt Karti par nederīgu;
  - 10.6.3. vienpusējā kārtībā atkāpties no līgumiem, kas noslēgti starp Līdzējiem par citu Pakalpojumu sniegšanu;
  - 10.6.4. slēgt Kontu.
- 10.7. Kartes apkalpošanas līgums uzskatāms par izbeigtu tikai pēc tam, kad Līdzēji pilnā apmērā ir izpildījuši savas saistības, kas izriet no šī līguma.
- 10.8. Gadījumā, ja lestāde līdz paredzētajam Kartes konta slēgšanas termiņam nav saņēmusi Klienta norādījumus attiecībā uz Konta atlikuma pārskaitīšanu, lestāde ir tiesīga pēc savas izvēles bloķēt un turēt Kontu neaktīvu, ieturot Cenrādī paredzēto Komisijas maksu par neaktīva konta apkalpošanu, vai slēgt Kontu un atlikumu uzskaitīt lestādes īpaši šādu saistību uzskaitē izveidotajā kontā līdz Maksājuma rīkojuma iesniegšanai vai Klienta prasījuma tiesību uz Konta atlikumu zaudēšanai. Ja Klientam ir Lestādē cits kods, lestāde bez Klienta atsevišķiem norādījumiem ir tiesīga ieskaitīt Kartes konta atlikumu šai Klienta kontā, tai skaitā veicot valūtas konvertāciju Konta valūtā pēc lestādes attiecīgās darbības veikšanas brīdī spēkā esošā valūtas maiņas kursa.

## **11. KARTES UN KARTES KONTA SLĒGŠANA**

- 11.1. Klientam ir tiesības jebkurā laikā rakstiski pieprasīt slēgt Karti, iesniedzot lestādei pieteikumu atbilstoši Lestādes apstiprinātajai formai. Klienta pieprasījums slēgt Karti vienlaicīgi uzskatāms arī par Klienta paziņojumu lestādei par vienpusēju atkāpšanos no Kartes apkalpošanas līguma.
- 11.2. Pēc Klienta pieteikuma par Kartes slēgšanu iesniegšanas Lestādei Klients nav tiesīgs veikt Darījumus ar Karti; lestādei ir tiesības neizpildīt šādus Darījumus. Pēc pieteikuma saņemšanas Lestāde nekavējoties aptur Kartes darbību un pasludina to par nederīgu, kā arī slēdz Kartes kontu Noteikumos paredzētajā kārtībā.
- 11.3. Pirms Kartes slēgšanas Lestāde noraksta no Kartei piesaistītā Konta Komisijas maksas un citas naudas summas, kas pienākas Lestādei no Klienta saistībā ar attiecīgās Kartes apkalpošanu un lietošanu, kā arī aptur turpmāku Komisijas maksu, procentu un līgumsodu aprēķinu pie nosacījuma, ka Klients ir izpildījis visas savas saistības, kas izriet no attiecīgā Kartes apkalpošanas līguma.
- 11.4. Lestādei ir tiesības bez iepriekšēja brīdinājuma slēgt Karti un Kartes kontu zemāk minētajos gadījumos:
  - 11.4.1. ja, sākot ar 10. (desmito) kalendāro mēnesi pēc Kartes izsniegšanas, Kontā 3 (trīs) secīgus mēnešus pēc kārtas nav veikti Darījumi vai Maksājumi un Kontā nav kredīta (pozitīvā) atlikuma;
  - 11.4.2. citos gadījumos, kas paredzēti Noteikumos un/vai starp Līdzējiem noslēgtā līgumā un/vai Latvijas Republikas normatīvajos aktos.
- 11.5. Lestāde ir tiesīga neatjaunot un neaizvietot Karti, kas ir slēgta atbilstoši Noteikumiem.
- 11.6. Gadījumā, ja Kartes kontā pēc Komisijas maksu, procentu un līgumsodu norakstīšanas ir pozitīvs atlikums, Līdzēji vienojas, ka tas tiek turēts Kartes kontā 60 dienas pēc attiecīgā Līdzēja paziņošanas otram Līdzējam par Kartes apkalpošanas līguma izbeigšanu kā nodrošinājums Klienta no Kartes apkalpošanas līguma izrietošo saistību, kuras radušās Kartes lietošanas laikā, izpildes nodrošināšanai, pēc tam atlikušo summu Lestāde pārskaita uz Klienta norādīto kontu, bet ne ātrāk kā 5 Lestādes darba dienu laikā pēc Klienta Maksājuma rīkojuma saņemšanas.

## **12. SŪDZĪBU IZSKATĪŠANA**

- 12.1. Pretenzijas vai sūdzības par Kontu vai Karti, tajā skaitā par Darījumiem, Maksājumiem, Karšu pieņemšanu vai nepieņemšanu apmaksai, Kontu atlikumiem, Komisijas maksām, Noteikumu un/vai piemērojamo normatīvo aktu neievērošanu ir iesniedzamas Lestādei Noteikumu 6.6. vai 8.8.4.punktā (attiecīgi) minētajos termiņos. Pretenzijas par Darījumiem un Kartes pieņemšanu vai nepieņemšanu apmaksai var iesniegt Klients vai tā pārstāvis. Klients var iesniegt pretenziju, rakstveidā aizpildot un iesniedzot Lestādei (t.sk. ar Partnera starpniecību) pieteikumu atbilstoši Lestādes apstiprinātajai formai, korekti un pilnīgi norādot visus Lestādes pieprasītos rekvizītus, tajā skaitā Klienta vārdu, uzvārdu, personas kodu, kontaktātruni un adresi, Kartes numuru, Darījuma detaļas vai citus datus, kurus Klients apstrīd, kā arī faktus un apstākļus, kas pamato pretenziju un pretenzijas iesniedzēja prasījumu. Pretenzijas pieteikumam jāpievieno visi Klienta rīcībā esošie dokumenti, tajā skaitā apstrīdamo Darījumu apliecinātie dokumenti, kas pamato pretenziju vai paskaidro tās iesniegšanas iemeslus.
- 12.2. Klientam ir pienākums pārbaudīt Tirgotāju izsniegtos Darījumus apliecinātos dokumentus (čekus, kvītis u.c.) uzreiz pēc Darījuma apmaksas un nekavējoties ziņot Tirgotāja pārstāvim par konstatētajām neatbilstībām. Tikai tad, ja Tirgotājs nespēj vai atsakās labot Klienta konstatētās neatbilstības vai citādi novērst Klientam nodarīto zaudējumu, Klientam ir tiesības iesniegt pretenzijas pieteikumu Lestādei.
- 12.3. Pretenzijas, kas ir iesniegtas par Darījuma summas atbilstību, Lestāde izskata tikai tad, ja Klients pretenzijas pieteikumam pievieno Darījumu apliecinātos dokumentus vai to kopijas. Ja Klients, kas iesniedz Lestādei pretenzijas pieteikumu, nevar pēc Lestādes pieprasījuma nodrošināt Darījumu apliecināto dokumentu savlaicīgu iesniegšanu, Lestāde ir tiesīga atteikt pretenzijas pieteikuma izskatīšanu un noraidīt pretenziju. Lestādei nav pienākums patstāvīgi pieprasīt Tirgotājam iesniegt Darījumu apliecinātos dokumentus, kamēr nav saņemts atbilstošs Klienta rakstiskais rīkojums un ir pilnā apmērā samaksāta vai rezervēta Cenrādī norādītā Komisijas maksa.

- 12.4. Pretenzijas par Darījumiem Iestāde izskata saskaņā ar starptautisko maksājumu karšu organizāciju (Visa vai MasterCard, atbilstoši Kartes zīmolan) noteikumiem un pieņem lēmumu par pretenzijas pamatotību, balstoties uz šajos noteikumos atrunātajām normām, pierādīšanas pienākumiem un līdzekļiem, ciktāl šīs normas nav pretrunā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 12.5. Klienta iesniegto pretenzijas pieteikumu Iestāde izskata 10 darba dienu laikā pēc korekti aizpildīta pretenzijas pieteikuma un, atsevišķos gadījumos, Iestādes pieprasīto pavaddokumentu, tajā skaitā Darījumu apliecinājošu dokumentu un Noteikumu 8.8.3.punktā minēto pierādījumu saņemšanas un informē pretenzijas iesniedzēju par pretenzijas izskatīšanas rezultātiem, tajā skaitā:
  - 12.5.1. apmierina pretenziju un informē pretenzijas iesniedzēju par pretenzijas prasījuma izpildes termiņiem un kārtību;
  - 12.5.2. noraida pretenziju un sniedz pretenzijas iesniedzējam pamatotu atteikumu;
  - 12.5.3. informē par pretenzijas izskatīšanas gaitu un papildu pasākumiem un/vai laiku, kas nepieciešams Iestādei pretenzijas izskatīšanai pēc būtības, tajā skaitā pretenzijas pieteikumā minēto faktu un apstākļu noskaidrošanai, un tās pamatotības noteikšanai.
- 12.6. Iestāde atbildi uz pretenzijas pieteikumu nosūta Klientam pa pastu uz Klienta adresi, kas norādīta pretenzijas pieteikumā, vai citu Iestādei zināmu Klienta adresi, vai nogādā to Klientam personīgi.
- 12.7. Pretenzijas, kas ir iesniegtas pēc Noteikumu 6.6. vai 8.8.4.punktā minētā termiņa (attiecīgi), kā arī tādas, kas neatbilst 12.1.punktā minētajām prasībām, Iestāde ir tiesīga noraidīt un neizskatīt.
- 12.8. Ja Iestāde atzīst Klienta iesniegto pretenziju par pamatotu, Iestāde atjauno pretenzijas pieteikumā minētās Kartes darbību un/vai Konta atlikumu, tādējādi pilnībā vai daļēji izpildot pretenzijas iesniedzēja prasījumu.
- 12.9. Ja pretenzijas izskatīšanas rezultātā Iestāde atklāj, ka tā nav pamatota, Iestādei ir tiesības anulēt iepriekš veikto pretenzijas prasījuma izpildi un atjaunot Kartes darbību un/vai Konta atlikumu tādā stāvoklī, kādā tas bija pirms nepamatotās pretenzijas iesniegšanas. Ja Iestāde atzīst Klienta iesniegto pretenziju par nepamatotu, tad Klientam ir pienākums samaksāt Cenrādī norādīto Komisijas maksu par nepamatotās pretenzijas izskatīšanu.
- 12.10. Iestādei ir tiesības rezervēt Noteikumu 12.3. un 12.9.punktos minēto Komisijas maksu summas, attiecīgi samazinot Klientam pieejamo Konta atlikumu līdz pretenzijas izskatīšanas pabeigšanai, ja Iestādei rodas pamatotas aizdomas par Klienta iesniegtās pretenzijas nepamatotību vai ir saņemts Klienta rīkojums pieprasīt Darījumu apliecinājošus dokumentus.
- 12.11. Sūdzības par Iestādes rīcību saistībā ar Pakalpojumu iesniedzamas un tiek izskatītas Iestādes Sūdzību pārvaldības politikā noteiktajā kārtībā.

### **13. INTELEKTUĀLĀ ĪPAŠUMA TIESĪBAS**

- 13.1. Intelektuālā īpašuma tiesības, tajā skaitā autortiesības un patenti tiesības, neatkarīgi no tā, vai tās ir atzītas vai reģistrētas darba gaitā atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, tajā skaitā Karšu dizains, preču zīmes, logotipi, zīmoli, Iestādes izstrādātās programmas, dokumentācija un reklāmas materiāli pieder Iestādei, tās saistītajām personām un/vai Iestādes līgumpartneriem vai trešajām pusēm, kur tas ir atsevišķi norādīts.
- 13.2. Ne Klientam, ne tā pārstāvim nav tiesību jebkādā veidā atveidot Karti kopumā vai jebkādā daļā, kā arī izmantot jebkādas uz Kartes esošas Iestādes, tā saistīto personu un trešo personu preču zīmes, logotipus, zīmolus un cita veida atšķirības un pazīšanas zīmes.
- 13.3. Kartes kopēšana (reproducēšana) un Kartei identisku vai līdzīgu maksāšanas līdzekļu izgatavošana vai izplatīšana ir uzskatāma par Iestādes un citu personu autortiesību un citu intelektuālā īpašuma tiesību pārkāpumu, kā arī noziedzīgu nodarījumu pret Iestādes un citu personu īpašumu, radot likumā paredzēto civiltiesisko un kriminālatbildību.
- 13.4. Jebkāda mehāniska, elektroniska vai citāda veida Kartē vai tās informācijas nesējā (magnētiskajā celiņā vai mikroshēmā) iestrādātās informācijas pārveidošana ir aizliegta. Ja Iestāde konstatē Kartē vai tās informācijas nesējā iestrādātās informācijas pārveidošanu vai tās mēģinājumu, Iestāde ir tiesīga apturēt attiecīgās Kartes darbību, pasludināt šo Karti par nederīgu saskaņā ar Noteikumu 5.4.5.4.punktu un nodot to tiesību aizsardzības iestādēm.

### **14. PIEMĒROJAMĀS TIESĪBU NORMAS UN STRĪDU IZŠĶIRŠANA**

- 14.1. Karšu lietošanai saskaņā ar Noteikumiem un ar to saistītajām tiesiskajām attiecībām ir piemērojami Latvijas Republikas normatīvie akti.
- 14.2. Jebkurš strīds, kas rodas starp Iestādi un Klientu sakarā ar šiem Noteikumiem, to prasību piemērošanu vai izpildi, ja tas nav atrisināts Klienta savstarpējās sarunās ar Iestādi vai pārrunas šajā sakarā ilgst vairāk nekā 30 dienas, tiek izšķirts prasītāja izvēles līgumiskās piekritības tiesā, kas tiek noteikta pēc Iestādes atrašanās vietas, vai vispārējās jurisdikcijas tiesā.

### **15. PĀRĒJIE NOTEIKUMI**

- 15.1. Slēdzot Karti vai Kontu, Iestādei ir tiesības paturēt Klienta dokumentus, kas tika iesniegti Iestādei, izsniedzot Karti un/vai atverot Kontu.
- 15.2. Iestādei ir tiesības (bet nav pienākums) sazināties ar Klientu un/vai Klienta pārstāvi, ja Iestāde atklāj, ka ar naudas līdzekļiem Kontā ir veikti Darījumi, kas nav raksturīgi Klientam.
- 15.3. Iestādei ir tiesības bez Klienta piekrišanas norakstīt no Konta naudas summas šādos gadījumos:
  - 15.3.1. Klientam ir jāizpilda maksājuma saistības pret Iestādi, tajā skaitā, jāsamaksā Komisijas maksas vai citas naudas summas saskaņā ar Noteikumiem vai Pakalpojumu līgumiem;
  - 15.3.2. Iestāde ir ieskaitījusi naudas līdzekļus Klienta Kontā maldības, neuzmanības vai kļūdas dēļ, vai bez jebkāda tiesiska pamata;
  - 15.3.3. citos gadījumos, kas noteikti Noteikumos, Pakalpojumu līgumos vai saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 15.4. Līdzēju tiesisko attiecību, kas saistītas ar Karšu lietošanu, laikā Līdzēji sazinās latviešu valodā vai, ar Iestādes piekrišanu, citā Klientam pieņemamā valodā.
- 15.5. Kartes apkalpošanas līgums tiek noslēgts uz nenoteiktu laiku.

## **16. NOTEIKUMU INTERPRETĀCIJA**

- 16.1. Ja Noteikumos nav noteikts citādi, vienskaitlī lietotie termini iztulkojami tāpat arī tad, kad Noteikumos un to pielikumos šie termini tiek lietoti daudzskaitlī, un otrādi.
- 16.2. Noteikumu nodaļu virsraksti ir paredzēti tikai ērtībai, nevis Noteikumu interpretācijai.
- 16.3. Ja kāda no Noteikumu daļām ir spēkā neesoša vai kļūst par tādu, tas neietekmē Noteikumu citu daļu spēkā esamību.
- 16.4. Pretrunu vai neskaidrību gadījumā starp Noteikumu tekstu latviešu valodā un svešvalodā, noteicošais ir teksts latviešu valodā.
- 16.5. Ja Noteikumos nav noteikts citādi, norādes uz nodaļām, punktiem vai apakšpunktiem Noteikumos nozīmē norādes uz Noteikumu nodaļām, punktiem vai apakšpunktiem (attiecīgi).
- 16.6. Noteikumos atsauce uz jebkuru dokumentu ietver atsauci uz šo dokumentu ar visiem tā grozījumiem un jebkādām citām izmaiņām, kā arī šī dokumenta pārjaunojumu.